

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12» х.МАМАЦЕВ
ШОВГЕНОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
385448, х.Мамацев, пер.Школьный, 2, E-mail:saumka@yandex.ru

Приказ

№15

от 15.08.2019 г.

«О переходе МБОУ ООШ№12 х.Мамацев на электронный журнал без использования бумажных носителей»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ ООШ№12 и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 План работ по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей(далее- на ББЖ)(Приложение 1)
 - 1.2.Регламент ведения электронного журнала при переходе на ББЖ(Приложение 2)
 - 1.3.Положение о ведении электронных журналов успеваемости и электронных дневников в МБОУ ООШ№12 (Приложение 3)
2. Провести переход на ББЖ в соответствии с Планом работ по переходу на ББЖ
Использовать школьный портал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, посещаемости,итоговой аттестации.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Девер Елене Алексеевне обеспечить контроль за выполнением Плана работ по переходу на ББЖ.
4. Заместителю директора по УВР Девер Елене Алексеевне обеспечить информационное наполнение школьного портала,организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и

своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на Шушпанову Ирину Вячеславовну обязанности по контролю за техническим обеспечением работы школьного портала.

6. Возложить на учителя информатики Шушпанову Ирину Вячеславовну обязанности по консультированию учителей по вопросам работы школьного портала. обязанностей на конкретного работника приказом).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



A handwritten signature in blue ink, written over the signature line.

И.М.Хапачева